



ANNONCE D'EMPLOI
SECRÉTAIRE-COMPTABLE
DU 18 NOVEMBRE AU 30 DÉCEMBRE 2024

Vous êtes une personne qui aimez les tâches administratives, comptables et qui adorez également avoir la charge de responsabilités importantes et enrichissantes? Vous retrouverez tout ce que vous cherchez chez nous, à la Boulangerie du Royaume!

AVANTAGES DE REJOINDRE NOTRE ÉQUIPE

- **TEMPS PLEIN (40H/SEMAINE)**
- **ASSURANCE MALADIE COMPLÉMENTAIRE**
- **CONGÉS PAYÉS**
- **PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS**
- **STATIONNEMENT SUR PLACE**
- **ÉVÈNEMENTS D'ENTREPRISE**
- **RABAIS EMPLOYÉ SUR NOS PRODUITS**
- **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DÉGAGEANT DE BONNES ODEURS**

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la gestion des tâches administratives
- Effectuer correctement les activités en lien avec la comptabilité de l'entreprise
- Effectuer la gestion des paies des employés
- Participer au recrutement et à l'accueil des nouveaux employés
- Effectuer l'approvisionnement des produits pour la boulangerie en collaboration avec les propriétaires

COMPÉTENCES, APTITUDES ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité, gestion ou expérience pertinente
- Expérience antérieure dans un poste similaire (atout)
- Organisation et gestion des priorités
- Collaboration et communication
- Polyvalence
- Résilience
- Maîtrise du français parlé et écrit et d'une base en anglais

Un peu plus sur nous...

Fondée depuis 1997, la Boulangerie du Royaume est l'un des plus grands fabricants et distributeurs de pain et autres produits de boulangerie au Saguenay-Lac-Saint-Jean. Nos produits frais et de qualités se retrouvent dans 220 points de ventes et de distribution. Qu'attendez-vous pour nous rejoindre? ***Votre plaisir commence ici!***

Envie de postuler?

Envoyez-nous votre CV au recrutement@boulangerieduroyaume.ca

Entrée en poste le 6 janvier 2025

***Seules les candidatures retenues seront contactées**